

DK-GL.5533.2.53.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **VIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Gliwicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej, klasy Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2, ul. Sikornik 34, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 kwietnia 2018 r., DK-GL.5533.2.53.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **16 i 23 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.): **prawidłowość sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganymi do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacji kształcenia specjalnego na terenie szkoły, przestrzeganie statutu szkoły.**
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły;
 - 2) analiza dokumentacji, w tym:
 - „Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach”, zwanego dalej Statutem lub statutem Zespołu;
 - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata szkolne 2016/2017 i 2017/2018;
 - wybranych arkuszy obserwacji zajęć;
 - wybranych protokołów posiedzeń rady pedagogicznej;
 - wybranych uchwał rady pedagogicznej;

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

- regulaminu rady pedagogicznej;
- regulaminu samorządu uczniowskiego oraz protokołów głosowania w sprawie wyboru opiekuna samorządu i uchwalenia regulaminu samorządu;
- innej dokumentacji w zakresie przeprowadzonej kontroli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w szkole w dniach 16 i 23 kwietnia 2018 roku w obecności dyrektora szkoły w związku z oceną jego pracy.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego w roku szkolnym 2016/2017 nadzoru pedagogicznego przeprowadził ewaluację wewnętrzną i wykorzystał jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły poprzez wykorzystanie tychże wniosków w planowaniu pracy szkoły oraz nadzoru pedagogicznego na kolejny rok szkolny, kontrolował przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, wspomagał nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, monitorowanie pracy szkoły. Ewaluacja wewnętrzna została przeprowadzona w obszarach: „Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji” (pierwszy semestr), „Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych” (drugi semestr).

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami w roku szkolnym 2016/2017 w szczególności dokonał kontroli prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, terminowości opracowywania przez nauczycieli wymaganej przepisami prawa dokumentacji, faktu sporządzenia przez nauczycieli dostosowań wymagań edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, organizacji zajęć rewalidacyjnych, warunków lokalowych szkoły, obserwował prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Dyrektor szkoły opracował na rok szkolny 2017/2018 plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 14 września 2017 r. (protokół nr 2 z konferencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach z dn. 14 września 2017 r.), czyli w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa.

Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa powyżej, zawiera w szczególności przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji. W dniu 17 kwietnia 2018 r. dokonano zmiany planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 polegającej na określeniu zakresu monitorowania (uchwała rady pedagogicznej nr 67/2017/2018, protokół nr 12). Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (28 czerwca 2017 r., protokół nr 23/2016/2017 z konferencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach).

Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej organizuje zebrania rady przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Dyrektor szkoły jako przewodniczący rady prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady. Dyrektor szkoły dwukrotnie przedstawił radzie pedagogicznej w ubiegłym roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących dotyczące zatwierdzania planów pracy szkoły (uchwała nr 3/2017/2018), wyników klasyfikacji i promocji (wg treści uchwały) uczniów (uchwały podjęte podczas posiedzenia rady pedagogicznej 20 czerwca 2017 r.). Dyrektor ustnie oświadczył, że organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły oraz sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, ustalono w ramach uchwalonego planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach: projektu planu finansowego szkoły, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. W obecnym i ubiegłym roku szkolnym dyrektor nie zasięgnął opinii rady pedagogicznej (brak uchwał w tej sprawie) odnośnie organizacji pracy szkoły. Rada pedagogiczna ustaliła regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

W szkole działa samorząd uczniowski. Regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym określa zasady wybierania i działania organów

samorządu (uchwała Samorządu Uczniowskiego SP 23 i VIII LO nr 1/2017 z 20 października 2017 r.). Samorząd uczniowski wybrał także nauczyciela, który pełni rolę opiekuna samorządu.

Szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198), inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla ucznia (skontrolowano ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego), określa zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym, formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, działania wspierające rodziców ucznia, zajęcia rewalidacyjne, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań (określono w aneksie do I), w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

Program, o którym mowa powyżej, opracował zespół, w skład którego weszli nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem. Zespół opracował program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Program opracowano na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowano w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczął od początku roku szkolnego kształcenie w szkole. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez dyrektora szkoły. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Zespół w roku szkolnym 2017/2018 dokonał okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Ponowna okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia planowana jest na czerwiec 2018 roku.

Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela, przyczyny niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

Dyrektor szkoły, zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Zgodnie z ustnym oświadczeniem zatrudnionego w szkole pedagoga specjalnego, rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu, o których mowa powyżej. W gimnazjum ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudniony jest dodatkowo nauczyciel posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności ze specyficznych trudności w uczeniu się. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy wychowawcy grupy wychowawczej. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych.

W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy są realizowane. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198). O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia.

Kontrola udostępnionej przez dyrektora dokumentacji potwierdza, że nauczyciele

nauczyciel nauczyciel

posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły określone w przepisach prawa.

Szkoła przeprowadza diagnozę osiągnięć edukacyjnych uczniów (w tym EWD), analizuje uzyskane wyniki oraz wdraża ustalone wnioski. Szkoła analizuje wyniki nauczania (klasyfikacji i promocji uczniów) oraz wdraża wnioski z przeprowadzonych analiz. Szkoła analizuje wyniki oceniania zewnętrznego oraz wdraża wnioski z przeprowadzanych analiz (m.in. protokół konferencji rady pedagogicznej ZSO nr 5 nr 3 z dnia 7 listopada 2017 r.). W szkole przeprowadzane są próbne egzaminy gimnazjalne, dokonuje się analizy porównawczej wyników w poszczególnych oddziałach.

W klasach Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 funkcjonują: „Szkolny Program Profilaktyki”, „Program wychowawczy”. Dyrektor zwrócił się do rady rodziców o uchwalenie zmian/pozytywne zaopiniowanie zmian 2.03.2018 r. w ww. programach w związku z wejściem w życie zmian w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249 z późn. zm.). W 2017 roku została przeprowadzona diagnoza, jej wyniki można uznać za identyfikację czynników ryzyka, zaś sformułowane zalecenia jako czynniki chroniące.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) Przestrzegać kompetencji rady pedagogicznej określonych w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), w szczególności w zakresie opiniowania przez radę pedagogiczną organizacji pracy szkoły, w związku z art. 68 ust. 6 i art. 69 ust. 4 i 6 ww. ustawy oraz § 10 ust. 1 pkt 2 i 3

i § 10 ust. 3 pkt 1 „Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach”.

Termin realizacji: do 1 września 2018 r.

WIZYTACJA

GLIWICE,

2 maja 2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).