

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 30 w Gliwicach w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 im. Armii Krajowej w Gliwicach, ul. Sikornik 34, 44-122 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Piotr Badocha.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 stycznia 2023 r., DK-GL.5533.2.9.2023**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (*ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli*): **20 stycznia 2023 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*): **prawidłowość realizacji zadań dyrektora szkoły, w szczególności dotyczących: organizowania pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa i sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z dokonywaną oceną pracy.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z Panem Piotrem Badochą – dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach, analiza planów nadzoru pedagogicznego oraz innej dokumentacji nadzoru pedagogicznego oraz dokumentów dotyczących organizacji pracy szkoły. Analiza protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pana Piotra Badochy, dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 5 w Gliwicach (ZSO 5 w Gliwicach).

Pan Dyrektor organizuje pracę zespołu w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji. Przedkładany arkusz jest zgodny z przepisami prawa oświatowego.

Pan Dyrektor organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań szkoły, poprzez, m.in.: zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, rozpoznawanie możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów oraz organizację pomocy specjalistów, organizowanie procesu edukacyjnego z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej oraz organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Opracowuje, również zgodnie z przepisami prawa, Plany nadzoru pedagogicznego. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 15 września 2020 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 3/2020/2021. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2020/2021 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 2 lutego 2021 r. i 22 czerwca 2021 r. (potwierdzają to protokoły posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 7/2020/2021 i 12/2020/2021). Został również opracowany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2020/2021 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 3/2020/2021 z 31 sierpnia 2020 r.). Program wychowawczo-profilaktyczny ZSO nr 5 w Gliwicach został uchwalony zgodnie z prawem przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwała Rady Rodziców nr 1. Uchwała opiniująca Rady Pedagogicznej nr 18/2020/2021 z dnia 27 października 2020 r.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 14 września 2021 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 3/2021/2022). Został również opracowany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2021/2022 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2021/2022 z 31 sierpnia 2021 r.). Program wychowawczo-profilaktyczny ZSO 5 w Gliwicach na rok szkolny 2021/2022 został uchwalony zgodnie z prawem przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwałą Rady Rodziców 1 z 28 września 2021 r. Uchwała opiniująca Rady Pedagogicznej nr 7/2021/2022 z dnia 19 października 2021 r.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 13 września 2022 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 3/2022/2023). Został również opracowany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023 (uchwała nr 19/2022/2023 z 31 sierpnia 2022 r.). Program wychowawczo-profilaktyczny ZSO nr 5 w Gliwicach na rok szkolny 2022/2023 został uchwalony zgodnie z prawem przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwałą Rady Rodziców nr 1 z dnia 27 września 2022 r. Uchwała opiniująca Rady Pedagogicznej nr 26/2022/2023 z dnia 8 listopada 2022 r.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej: w przedszkolu – Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju, w szkole podstawowej i liceum – Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

Kontrola objęto: zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w zakresie prawidłowości zapisu danych o uczniach, dokumentowania obecności uczniów na lekcjach i zajęciach, tematów zajęć, prawidłowość i terminowość realizacji podstawy programowej, prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli.

Wspomaganie nauczycieli objęło: planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, informowanie nauczycieli o propozycjach bezpłatnych szkoleń i warsztatów w ramach doskonalenia zawodowego, przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego, wsparcie nauczycieli i wychowawców stażystów w zakresie realizacji planu rozwoju zawodowego, zgodnie z harmonogramem szkoleń WDN, indywidualne szkolenia odpowiadające potrzebom nauczycieli.

Zakres monitorowania w przedszkolu: wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych.

Zakres monitorowania w szkole podstawowej i liceum: uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia.

Plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 zostały przygotowane na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez ministra właściwego do spraw edukacji, Plany nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji wewnętrznych, sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 i 2021/2022.

Dyrektor planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących i przestrzega jej kompetencji. Podjęte uchwały dotyczą, m.in.: promocji i klasyfikacji, skreślenia z listy uczniów, innowacji pedagogicznej („Z nauką za pan Brat”). Dyrektor organizuje WDN, wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami zespołu, zachęca nauczyciela do podnoszenia kwalifikacji w ramach nauczanego przedmiotu (np. egzaminator maturalny, egzaminator egzaminu ósmoklasisty). Przykłady studiów podyplomowych ukończonych przez nauczycieli, ze wsparciem ze strony szkoły: logopedia, praca z uczniem z autyzmem, pedagogika terapeutyczno-lecznicza, tyflopädagogika, SI, przyroda w szkole, wczesne nauczanie języka angielskiego, oligofrenopedagogika.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Dyrektor organizuje szkolenia dla rady pedagogicznej (np. edukacja matematyczna w przedszkolu, wsparcie dla ucznia zdolnego, praca z uczniem słabym, praca z uczniem stosującym agresję słowną, depresja i zaburzenia nastroju u dzieci i młodzież, praca z uczniem niepełnosprawnym i z zaburzeniami na lekcjach, jak uczyć nowoczesnie wykorzystując przestrzeń edukacyjną – lekcja poza szkołą, rozwijanie kompetencji w przedszkolu oraz edukacji wczesnoszkolnej, metody aktywizujące na lekcjach, praca z uczniem – cudzoziemcem, lekcja Enter, jak przygotować lekcję online?). Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia nauczycieli, zapewnia prawidłowy, zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.

Wspiera nauczycieli w prawidłowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegu awansu zawodowego

Dyrektor stwarza warunki do działalności statutowych organów zespołu szkół, przestrzega regulacji statutu zespołu oraz poszczególnych szkół i przedszkola w zakresie uprawnień organów. W szkole działa Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski. Współpracuje z Radą Rodziców oraz samorządem uczniowskim zapewniając prawidłową komunikację między tymi organami.

Dyrektor prowadzi dokumentację działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz inną dokumentację dotyczącą realizowania zadań statutowych szkół i przedszkola oraz nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny (Vulcan) i archiwizuje zgromadzoną w nim dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dzienniki są prowadzone na bieżąco. Ponadto Dyrektor organizuje i nadzoruje prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej, wychowawczej i innej zgodnie z prawem. Dyrektor na bieżąco nadzoruje dokumentowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W zespole jest prowadzona dokumentacja zgodnie z obowiązującym prawem (dzienniki zajęć, księga uczniów, arkusze ocen, dzienniki zajęć indywidualnych, zajęć rewalidacyjnych, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, dokumenty egzaminów zewnętrznych, księga posiedzeń rady pedagogicznej, program wychowawczo-profilaktyczny, plan nadzoru, ewidencja wydawania świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych, wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla tych uczniów, dziennik świetlicy).

Dyrektor dba o bazę zespołu i jego wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb dzieci przedszkolnych i uczniów.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Dyrektor dba o poziom dydaktyczny i wychowawczy, organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań przedszkola i szkół m.in. poprzez zatrudnianie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.

Dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz korzystania z obiektów zespołu szkół ogólnokształcących, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki, planuje i organizuje próbne ewakuacje, organizuje dla pracowników szkolenia dotyczącego udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Budynek szkoły jest w pełni dostosowany do potrzeb uczniów niepełnosprawnych. Dyrektor zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację programów nauczania oraz wychowania przedszkolnego, zapewnia dostęp nauczycielom do laptopów graficznych, klasy wyposażone są w zestawy komputerowe, tablice interaktywne i telewizory posiadają dostęp do Internetu.

Dyrektor zapewnia w szkole warunki pobytu uczniów i nauczycieli zgodne z przepisami bhp. W zespole działa monitoring wizyjny. W szkole funkcjonują pracownie przedmiotowe (2 pracownie komputerowe, biologiczne, chemiczne, matematyczna, geograficzna, sala sportowa i dwa boiska szkolne).

W szkole jest sala wyciszenia, pomieszczenie do wydawania obiadów, świetlica szkolna. Co roku kupowane są pomoce dydaktyczne do szkoły i przedszkola, które zapewniają właściwą realizację podstawy programowej.

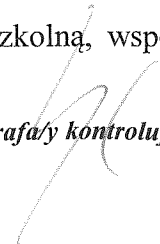
Dyrektor organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozpoznanymi potrzebami. Zapewnia realizację nauczania indywidualnych na podstawie orzeczeń wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz organizuje zindywidualizowane ścieżki kształcenia. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne. Zapewnia i nadzoruje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektor nadzoruje wydawanie co okres wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Zapewnia uczniom i dzieciom przedszkolnym wsparcie zatrudnionych w zespole specjalistów.

W zespole są zatrudnieni pedagog, psycholog i pedagog specjalny którzy organizują uczniom i dzieciom przedszkolnym, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami wsparcie. Dyrektor nadzoruje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach. W bieżącym roku szkolnym kształceniem specjalnym objęto 33 uczniów, pomocą psychologiczno-pedagogiczną 93.

Dyrektor tworzy warunki do wdrażania i realizacji uchwalanego przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, uwzględniającego rozpoznane potrzeby uczniów, zatrudnia higienistkę szkolną, współpracuje

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



z lekarzem i gabinetem stomatologicznym. Dyrektor zorganizował na terenie szkoły gabinet rehabilitacji i odnowy biologicznej dla uczniów klas sportowych. W szkole odbywają się spotkania uczniów z przedstawicielami Straży Miejskiej i Policji.

W szkole kształtuje się postawy prozdrowotne i proekologiczne – zgodnie z tematyką przewidzianą w rocznym planie zajęć

Dyrektor organizuje edukację zdrowotną (spotkania dla dziewcząt w zakresie profilaktyki szyjki macicy, spotkania dla uczniów przybliżające zagadnienia transplantologii, pogadanki dotyczące ryzykownych zachowań młodzieży oraz uzależnień).

W szkole jest zatrudniona higienistka szkolna. Nauczyciele prowadzą też dodatkowe zajęcia sportowe.

Rada rodziców np. opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczycieli a samorząd uczniowski opiniuje wnioski Dyrektora o skreślenie z listy uczniów. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny, opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli, opiniuje i proponuje zmiany w planie finansowym szkoły.

Samorząd Uczniowski: opiniuje wniosek dyrektora o skreślenie z listy uczniów, popiera inicjatywy uczniowskie.

Dyrektor respektuje uprawnienia samorządu uczniowskiego i popiera rozwijanie inicjatyw uczniowskich, współpracuje z rodzicami i włącza rodziców w działalność zespołu szkół ogólnokształcących.

Pan Dyrektor uczestniczy w doskonaleniu zawodowym (wewnętrzne i zewnętrzne formy doskonalenia), np. „Aspekty prawne i praktyczne zagrożeń w Internecie”, „Status prawny nauczyciela jako osoby publicznej”, „Edukacja włączająca”.

Pan Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu organizowania na terenie szkoły praktyk pedagogicznych (współpracuje z: Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach, Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Wyższą Szkołą Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, Instytutem Studiów Podyplomowych w Warszawie). W ostatnich dwóch latach 12 studentów na praktykach.

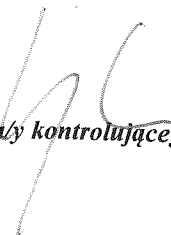
Pan Dyrektor terminowo i rzetelnie wykonuje wszelkie uwagi oraz zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny. O wykonaniu zaleceń informuje tutejszy Urząd. Pan Dyrektor nie realizuje pensum dydaktycznego (zniżka godzin).

W roku 2018 i 2021 Pan Dyrektor został nagrodzony Nagrodą Prezydenta Miasta I stopnia. W roku 2019 odznaczony Medalem Komisji Edukacji Narodowej.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- Pan Dyrektor organizuje oraz realizuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.),
- Pan Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w celu organizowania na terenie szkoły praktyk pedagogicznych zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- Pan Dyrektor dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły, zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator

mgr inż. Maciej Osuch

GLW, 30.01.2023

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5
im. Armii Krajowej w Gliwicach

DYREKTOR

30.01.2023 mgr Piotr Badocha

GLW

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5

im. Armii Krajowej

ul. Sikornik 34, 44-122 GLIWICE

tel. (32) 232-25-01

NIP 681-10-69-699, Reg. 272769050

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

13. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6
Im. Armii Krajowej w Gliwicach

DYREKTOR

[Signature]
mgr Piotr Badocha

30.01.2023 Gliwice

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]